



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Экономический лицей»

Л.А. Некрасова

«1» сентября 2018г.

Положение
о группах кратковременного пребывания общеразвивающей
направленности для детей 6-7 лет

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп развития для дошкольников (далее – ГР) при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Экономический лицей»

1.2 Организационно-правовой формой ГР является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ) или входящих в группу социально-незащищённых (многодетные семьи, дети-инвалиды, беженцы), функционирующая на бесплатной основе и дошкольная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6-7 лет, посещающих ДОУ, функционирующая на платной основе.

1.3 В своей деятельности ГР руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации (МинОбрНауки России) от 13 января 2014 г. №8 г. Москва «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- уставов образовательного учреждения (далее – ОУ);
- положением о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Экономический лицей» города Новосибирска.

1. Цели и задачи ГР

2.1. ГР организуется в целях подготовки ребёнка к школе и обеспечивает равные стартовые возможности для детей, условия для освоения школьной программы. Адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами ГР являются:

- обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей старшего дошкольного возраста;
- охрана жизни и укрепление психического здоровья дошкольников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

2. Порядок и условия приёма в ГР

3.1. В ГР принимаются дети 6-7 лет, вне зависимости посещения ДОУ, проживающие по микроучастку, относящемуся к МБОУ «Экономический лицей» (Список адресов микроучастка на сайте лицея www.1_ekon.edu54.ru).

3.2. Зачисление детей в ГР осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), закрепляется договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе – 20 воспитанников (СанПиН 2.4.1.3049-13)

4. Управление ГР

4.1. Открытие ГР, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в ГР, закрепляется приказом директора лицея ежегодно.

4.2. Общее руководство деятельностью ГР и организацию педагогического процесса осуществляет педагог, назначенный приказом директора в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ГР осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов), назначаемый директором ОУ на основании его приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ГР могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.).

5. Организация образовательного процесса в ГР

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, составленной на основе модульной программы подготовки детей к школе «Преемственность» под ред. Федосовой Н.А. (2013 г.).

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утверждёнными директором ОУ.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Нормативный срок освоения программы ГР с октября по апрель, режим работы: 2 раза в неделю по три учебных занятия. Вечерние занятия проводятся на интегрированной основе с широким использованием игровых методов, с опорой на практическую деятельность, на развитие коммуникативных умений, творчества. Утренние занятия направлены на развитие умений проводить наблюдения, сравнивать, выделять указанные и новые свойства объекта, его существенные и несущественные характеристики, понимать относительность свойства, делать основные выводы, развитие речи через игровые приёмы обучения.

5.5 Организация образовательного процесса в ГР регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором ОУ.

5.6. Занятия ГР проводятся в учебных помещениях ОУ. Соответствующих СанПиН.

5.7. Продолжительность занятий в ГР составляет 30 мин, перерывы между занятиями – не менее 10 мин.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ;
- обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий;
- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОУ, вносить предложения по организации работы ГР;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребёнком программы дошкольного образования;
- требовать консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т.ч. в индивидуальном порядке.
- получить перерасчёт оплаты после предоставления медицинской справки от учреждения здравоохранения.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности ребёнка. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования. Ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться к администрации лицея за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;
- требовать от администрации лицея повышения их квалификации (переподготовки) по вопросам дошкольного образования.