


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Новосибирска «Экономический лицей» (МБОУ ЭКЛ)**

Согласовано  
Председатель Совета МБОУ ЭКЛ  
 Бычкова Л.В.



Утверждаю  
Директор МБОУ ЭКЛ  
 Н. И. Кузенко  
30.08.2017 г.

**Положение о Совете по качеству**

**1. Общие Положения**

**1.1. Общие положения**

1.1. Совет по качеству в МБОУ «Экономический лицей» (далее Совет) - коллегиальный орган, целью которого является планирование и координация создания, внедрения и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее СМК) МБОУ ЭКЛ (далее Лицей).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законодательными актами РФ, действующим законодательством в области образования, стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9000), нормативно-методическими материалами СМК, локальными нормативными актами Лицея, настоящим Положением.

1.3. Совет является органом, регулирующим отношения между службами и сотрудниками по вопросам, относящимся к СМК Лицея.

1.4. Решения в области СМК, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми службами и должностными лицами.

1.5. Совет создается и ликвидируется приказом директора. Состав членов Совета утверждается приказом директора.

1.6. Положение о Совете утверждается педагогическим Советом Лицея.

**2. Состав Совета**

2.1. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами начальной школы, общественных наук, филологии, иностранного языка, математики и информатики, биологии и физвоспитания, политехнического цикла.

2.2. В работе Совета при необходимости могут принимать участие руководители других служб, ведущие специалисты в области качества, представители организаций и учреждений системы образования, научные консультанты, работающих в сфере менеджмента качества.

2.3. Совет возглавляет председатель, назначаемый приказом директора лицея - руководитель по качеству.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета, назначаемый приказом директора.

2.5. Состав и изменения в составе Совета вносятся и утверждаются приказом директора.

**3. Цель, задачи и функции Совета**

3.1. **Ведущая цель** Совета – планирование и осуществление работ, координация деятельности всех уровней управления Лицея, направленных на повышение качества образования, повышение качества подготовки выпускников каждой ступени образования.

**3.2. Задачи Совета.**

3.2.1. Формирование политики Лицея в области качества.

3.2.2. Определение стратегических и тактических целей в области качества и контроль за

их выполнением.

3.2.3. Проецирование стратегии и политики в области качества на все уровни управления и службы Лицея.

3.2.4. Координация, контроль и реализация работ по документированному обеспечению СМК:

- обсуждение, согласование, представление проектов документов в области качества для утверждения педагогическим советом Лицея;
- обеспечение единого документирования образовательной деятельности Лицея;
- разработка документации СМК по ИСО 9001:2015 (руководство по качеству, рабочие инструкции, документированные процедуры);

3.2.5. Определение ответственных за разработку и реализацию решений Совета.

3.2.6. Содействие службам Лицея в организации конференций, семинаров, круглых столов с целью обмена опытом с педагогической общественностью в области менеджмента качества.

3.2.7. Утверждение системы измерения основных показателей и характеристик рабочих процессов Лицея.

3.2.8. Оценка эффективности функционирования СМК: планирование, координация и обсуждение результатов внутренних аудитов, процедур самооценок, участия в конкурсах на соискание премии по качеству.

3.2.9. Выявление проблем, замедляющих становление процессов менеджмента качества.

3.2.10. Планирование, разработка, утверждение мероприятий по улучшению, управлению несоответствиями и предупреждающими действиями.

#### **4. Права и обязанности Совета**

4.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет следующие **полномочия**.

4.2.1. Выносить на обсуждение педагогического Совета Лицея и административного совета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений.

4.2.2. Заслушивать по вопросам качества руководителей служб лицея.

4.2.3. Запрашивать и получать от служб всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций.

4.2.4. Создавать постоянные и временные рабочие группы в соответствии со спецификой конкретного этапа работ по разработке, внедрению и постоянному улучшению СМК.

4.2.5. Вносить предложения о поощрении преподавателей и сотрудников, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества.

#### **4.2. Обязанности Совета**

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ.

4.2.2. В полном объеме выполнять задачи, определенные настоящим Положением.

4.2.3. Взаимодействовать со службами Лицея, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие.

4.2.4. Своевременно обеспечивать руководство Лицея информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

#### **5. Ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии СМК Лицея, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

5.2. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

5.3. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Работа Совета проводится по плану, утвержденному председателем Совета.

6.2. Организует работу Совета и ведет его заседания председатель Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

6.4. Деятельность Совета подотчетна педагогическому совету Лицея. Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.